

Na podlagi EU uredbe GDPR - 2016/679 Evropskega Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu osebnih podatkov, ZDru-1-UPB2 ter na podlagi druge področne nacionalne splošno veljavne zakonodaje, ki ureja delovanje društva, Strelsko društvo Grosuplje izdaja

# PRAVILNIK

## o varovanju osebnih podatkov

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, ki jih zbira in obdeluje Strelsko društvo Grosuplje, z namenom varovanja osebnih podatkov in preprečitve slučajne ali namerne zlorabe osebnih podatkov, njihovo uničenje, spreminjanje ali izgubo. Preprečuje se tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

Vsi zaposleni in zunanji sodelavci, ki uporabljajo in/ali obdelujejo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z EU Uredbo General Data Protection Regulation (v nadaljevanju GDPR), s področno zakonodajo, ki ureja posamezno področje njihovega dela ter z vsebino tega pravilnika.

Ta pravilnik sledi ciljem poenotenja pravil o varstvu osebnih podatkov v EU, zaščiti zasebnosti in krepitvi varnosti državljanov, drugačnim pristopom in načinom varovanja osebnih podatkov, večji transparentnosti obdelave ter prenosa podatkov.

#### 2. člen

S tem pravilnikom se spoštujejo vodilna načela uredbe GDPR (5. člen):

- **Zakonitost obdelave** – Obdelava osebnih podatkov je dopustna, če temelji na enem od naslednjih pravnih temeljev (6. člen GDPR – privolitev, izvajanje pogodbe, izpolnitev zakonske obveznosti, zaščito življenjskih interesov posameznika, javni interes, zakoniti interes);

- **Pravičnost obdelave;**

- **Preglednost obdelave** (12. člen GDPR) zahteva, da morajo upravljavci posameznikom, na katere se nanašajo osebni podatki, vse informacije posredovati v jedrnatih, preglednih, razumljivih in lahko dostopnih oblikah ter v jasnem in preprostem jeziku. Posebna pozornost je potrebna pri otrocih (manj kot 15 let). Informacije, ki jih morajo v skladu z načelom preglednosti upravljavci zagotoviti posameznikom (13. in 14. člen GDPR): Identiteto in kontaktne podatke upravljavca, namene, za katere se osebni podatki obdelujejo in pravno podlago za obdelavo, obveznost dajanja podatkov in obvestilo o posledicah, v primeru, da oseba podatkov ne želi posredovati, uporabnike ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, obdobje hrambe (določiti trajanje ali veljavnost do preklica), obvestilo o oblikovanju profila ter njegovih posledicah, pravice posameznika v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in način njihovega uveljavljanja (dostop, omejitev obdelave, izbris, ugovor, pritožba pri nadzornem organu...);

- **Omejitev namena** (5. člen GDPR) pomeni, da morajo biti osebni podatki zbrani za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni. Nadaljnja obdelava za namene arhiviranja v javnem interesu, v znanstveno ali v zgodovinsko raziskovalne namene ali v statistične namene ne šteje za nezdržljivo s prvotnimi nameni;

- **Minimizacija** (najmanjši obseg podatkov) pomeni, da morajo biti osebni podatki ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo (5. člen GDPR);

- **Točnost** – osebni podatki morajo biti točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni. Upravljavci morajo sprejeti vse razumne ukrepe za zagotovitev, da se netočni podatki brez odlašanja izbrišejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, za katere se podatki obdelujejo (5. člen GDPR, pravica do popravka in izbrisa);

- **Trajanje uporabe osebnih podatkov** (5. člen GDPR) – Upravljavci morajo hrambo osebnih podatkov, ki omogočajo identifikacijo posameznika, časovno omejiti na najkrajše možno obdobje, da lahko izpolnijo namen, zaradi katerega so bili zbrani, določiti morajo rok hrambe in sproti spremljati ali je shranjevanje osebnih podatkov še potrebno glede na namen, zaradi katerega so bili zbrani. Izjema: Osebni podatki se smejo dlje shranjevati le za arhiviranje v javnem interesu ter za znanstvene oziroma zgodovinske raziskave in statistične namene;

- **Celovitost in zaupnost,**

- **Odgovornost upravljavca:** Upravljavec je odgovoren za skladnost obdelave osebnih podatkov z načeli GDPR in mora biti zmožen to tudi dokazati (5. člen GDPR). Primeri odgovornosti: Ocena vpliva v zvezi z varstvom osebnih podatkov in posvet z nadzornim organom, če obdelava predstavlja veliko tveganje za posameznika (35. in 36. člen GDPR). Imenovanje osebe, odgovorne za varovanje osebnih podatkov (37. – 39. člen GDPR). Dolžnost poročanja posamezniku in nadzornemu organu o kršitvi varstva osebnih podatkov (33. in 34. člen GDPR). Pogodbena in pod pogodbena obdelava osebnih podatkov (28. člen GDPR). Vgrajeno in privzeto varstvo osebnih podatkov (25. člen GDPR). Sankcije za prekrške (poglavje VIII GDPR).

Odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov v imenu Strelskega društva Grosuplje sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, o ogroženosti ali zlorabi osebnih podatkov (34. člen GDPR).

### 3. člen

Pomen izrazov:

1. Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016;

2. »osebni podatek« je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v kateri je izražen.

3. »posameznik« je določena ali fizično določljiva oseba, če se lahko (ne)posredno identificira, zlasti s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto;

4. »seznam/zbirka osebnih podatkov« je strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, dostopen na osnovi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov. To pomeni, da je organiziran na način določljivosti posameznika;

5. »obdelava osebnih podatkov« je delovanje ali niz delovanj povezanih osebnih podatkov, ki so avtomatizirano ali ročno obdelani ali so namenjeni vključitvi v seznam/zbirko kot vpis, zbiranje, pridobivanje, urejanje, prilagajanje, shranjevanje, spreminjanje, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, širjenje, blokiranje, izbris, uničenje, razvrstitev, povezovanje, uničenje;

6. »upravljavec osebnih podatkov« je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega statusa, ki je določena z zakonom in/ali internimi akti, da lahko sama ali skupaj z drugimi določa namene, sredstva in načine obdelave osebnih podatkov;

7. »občutljivi osebni podatki« se nanašajo na narodnostno poreklo in raso, politično, filozofsko in versko prepričanje ter zdravstveno stanje in spol, prav tako na članstvo v sindikatu, na vpis ali izbris v ali iz kazenske evidence ali evidence o prekrških ter biometrične značilnosti;

8. »uporabnik osebnih podatkov! je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki se ji posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;

9. »nosilec podatkov« so vsa sredstva, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z: magnetnimi, optičnimi ali drugimi računalniškimi mediji, fotokopije, zvočno, slikovno in avdio gradivo, mikrofili, naprave za prenos podatkov, ipd.);

10. »privolitev/soglasje« pomeni vsako prostovoljno, specifično, informirano in nedvoumno izjavo volje posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, s katero z izjavo ali jasnim pritrilnim dejanjem izrazi soglasje za obdelavo osebnih podatkov, ki se nanašajo nanj;

11. »oblikovanje profilov« pomeni vsako obliko avtomatizirane obdelave osebnih podatkov, ki vključuje uporabo osebnih podatkov za ocenjevanje nekaterih osebnih vidikov v zvezi s posameznikom, zlasti za analizo ali predvidevanje uspešnosti pri delu, ekonomskega položaja, zdravja, osebnega okusa, interesov, zanesljivosti, vedenja, lokacije ali gibanja tega posameznika;

12. »psevdonimizacija« pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se osebni podatki nanašajo, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku;

13. »vgrajeno in privzeto varstvo osebnih podatkov«: kot privzeto je določena takšna nastavitvev, da jamči zasebnost; tehnični ukrepi (npr. psevdonimizacija) ter vgrajeno varstvo podatkov z najvišjo ravniyo varstva osebnih podatkov (npr. obdelujejo se samo potrebni podatki, obdobje hrambe je kratko, dostopnost je omejena);

14. »odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov« je oseba, opredeljena v tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika.

#### 4. člen

Opis zbirk osebnih podatkov s katerimi upravlja Strelsko društvo Grosuplje, se vodi v katalogu zbirk osebnih podatkov, ki je interne narave. To pomeni, da ga Strelsko društvo Grosuplje varno hrani in uporablja za evidenco zbirk, ni pa ga zakonsko zavezano posredovati Informacijskemu pooblaščenču RS, ker ne zaposluje 250 delavcev.

Strelsko društvo Grosuplje na podlagi temeljne obveznosti upravljavcev po uredbi GDPR za namen opravljanja dejavnosti vodi Katalog seznamov z osebnimi podatki in sledeče sezname:

- Seznam članov,
- Zbirko pristopnih izjav,
- Zbirka opravljenih zdravstvenih pregledov kategoriziranih športnikov,
- Zbirka sponzorskih in donatorskih pogodb ter ostalih pogodb,
- Seznam potnih nalogov, ki se jih številči z zaporedno številko,
- Zbirka potrdil o nekaznovanosti strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu,
- Zbirka odločb o vpisu v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu.

Pooblaščenca za varovanje osebnih podatkov člani UO Strelskega društva Grosuplje določi na podlagi sprejetega sklepa tako, da ga izbere in potrdi z glasovanjem.

Pooblaščenec je dolžan voditi ažuren seznam, iz katerega je za vsako zbirko osebnih podatkov jasno razvidno, katera oseba je odgovorna za posamezno zbirko osebnih podatkov ter katere osebe lahko zaradi narave svojega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na posamezno zbirko osebnih podatkov.

V seznam se vpisujejo sledeči podatki: naziv zbirke osebnih podatkov, ime in priimek ter funkcija osebe, ki je odgovorna za zbirko osebnih podatkov ter ime in priimek ter funkcija oseb, ki lahko zaradi narave njihovega dela obdelujejo osebne podatke, ki se nanašajo na zbirko osebnih podatkov.

## **II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME**

### **5. člen**

Prostor v katerem se nahajajo fizični sezname in/ali nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema, morajo biti varovani z organizacijskimi (vstop po urniku ali po pooblastilu) ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov, zato se ti prostori zaklepajo, na napravah pa se sezname z osebnimi podatki ščiti z geslom, ki ga lahko uporablja za to pooblaščen oseba.

Dostop je mogoč v rednem obratovalnem času strelišča, izven tega časa pa samo na podlagi dovoljenja s strani pooblaščen osebe za varovanje osebnih podatkov.

Ključni varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu s sklepom, ki ga sprejmejo člani UO SD Grosuplje.

Varovani prostori ne smejo ostajati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti članov društva SD Grosuplje, ki jih nadzorujejo.

Omare in pisalne mize z nosilci osebnih podatkov morajo biti zaklenjene, računalniki in druga strojna oprema izklopljeni ali fizično oziroma programsko zaklenjeni.

Odgovorne osebe seznamov in zbirk osebnih podatkov ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti oseb, ki nimajo pravice vpogleda vanje.

Občutljivi osebni podatki se ne smejo hraniti izven varovanih prostorov ali spletnih mest.

### **6. člen**

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme, kjer se hranijo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščen osebe, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in vzdrževalci, ki imajo s Strelskim društvom Grosuplje sklenjeno ustrezno pogodbo.

### **7. člen**

Vzdrževalci prostorov, strojne in programske opreme, obiskovalci in poslovni partnerji se smejo gibati v zavarovanih prostorih samo z vednostjo pooblaščen osebe. Člani Strelskega društva Grosuplje, se lahko gibljejo v tistih varovanih prostorih, kjer je onemogočen vpogled v osebne podatke (nosilci podatkov so shranjeni v zaklenjenih omarah in pisalnih mizah, računalniki in druga strojna oprema so izklopljeni ali kako drugače fizično ali programsko zaklenjeni).

### **III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKÉ RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO**

#### **8. člen**

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to v naprej določenim zaposlenim ali pravnim ali fizičnim osebam, ki v skladu s pogodbo opravljajo dogovorjene storitve.

#### **9. člen**

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščne osebe, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in organizacije in posamezniki, ki imajo s Strelskim društvom Grosuplje sklenjeno ustrezno pogodbo. Izvajalci morajo spremembe in dopolnitve systemske in aplikativne programske opreme ustrezno dokumentirati.

#### **10. člen**

Za shranjevanje in varovanje aplikativne programske opreme veljajo enaka določila, kot za ostale podatke iz tega pravilnika.

#### **11. člen**

Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja za prisotnost računalniških virusov ali druge škodljive opreme. Ob pojavu računalniškega virusa ali druge škodljive opreme se ga čim prej odpravi s pomočjo ustreznih notranjih ali zunanjih strokovnjakov, ki obenem ugotovijo vzrok pojava virusa v računalniškem informacijskem sistemu.

Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo na Strelsko društvo Grosuplje na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni za prisotnost računalniških virusov ali druge škodljive opreme.

#### **12. člen**

Zaposleni ne smejo inštalirati programske opreme brez vednosti pooblaščne osebe za varovanje osebnih podatkov ali osebe zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema. Prav tako ne smejo odnašati programske opreme iz društva brez pooblastila in/ali odobritve pooblaščne osebe za varovanje osebnih podatkov in vednosti osebe, zadolžene za delovanje računalniškega informacijskega sistema.

#### **13. člen**

Pristop do podatkov preko aplikativne programske opreme se varuje s sistemom gesel za avtorizacijo in identifikacijo uporabnikov programov in podatkov, sistem gesel pa mora omogočati tudi možnost naknadnega ugotavljanja, kdaj so bili posamezni osebni podatki vneseni v zbirko podatkov, uporabljeni ali drugače obdelovani ter kdo je to storil.

Pooblaščna oseba za varovanje in upravljanje z osebnimi podatki določi režim dodeljevanja hranjenja in spreminjanja gesel.

#### **IV. STORITVE, KI JIH OPRAVLJAJO ZUNANJE PRAVNE ALI FIZIČNE OSEBE**

##### **14. člen**

Z vsako zunanjo pravno ali fizično osebo, ki opravlja posamezna opravila v zvezi z zbiranjem, obdelovanjem, shranjevanjem ali posredovanjem osebnih podatkov in je registrirana za opravljanje takšne dejavnosti (pogodbeni obdelovalec), se sklene pisna pogodba o pogodbeni obdelavi/pod obdelavi osebnih podatkov (28. člen GDPR). V takšni pogodbi morajo biti obvezno predpisani tudi pogoji in ukrepi za zagotovitev varstva osebnih podatkov in njihovega zavarovanja. Omenjeno velja tudi za zunanje osebe, ki vzdržujejo strojno in programsko opremo ter izdelujejo in instalirajo novo strojno ali programsko opremo.

Zunanje pravne ali fizične osebe smejo opravljati storitve obdelave osebnih podatkov samo v okviru naročnikovih pooblastil in podatkov ne smejo obdelovati ali drugače uporabljati za noben drug namen.

Pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki za Strelsko društvo Grosuplje opravlja dogovorjene storitve izven prostorov upravljavca, mora imeti vsaj enako strog način varovanja osebnih podatkov, kakor ga predvideva ta pravilnik.

#### **V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV TER PRAVICE IMETNIKOV OSEBNIH PODATKOV**

##### **15. člen**

Člani UO SD Grosuplje so zadolženi za sprejem, odpiranje in pregledovanje vseh poštnih pošiljk, ki prispejo v Strelsko društvo Grosuplje.

Poštno pošiljko z osebnimi podatki se direktno izroči odgovorni osebi, zadolženi za posamezno zbirko / seznam podatkov.

Pošiljk, ki so naslovljene na drug organ ali organizacijo in so pomotoma dostavljena ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis se ne odpira.

Pošiljke, naslovljene na posameznega člana društva, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovníku ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime člana brez označbe njegovega uradnega položaja in šele nato naslov Strelskega društva Grosuplje.

##### **16. člen**

Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na takšen način, da ovojnice ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

##### **17. člen**

Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.

Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskimi metodami tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

### **18. člen**

Osební podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrežno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.

## **VI. PRAVICE POSAMEZNEGA IMETNIKA DO DOSTOPA/SEZNANITVE Z LASTNIMI OSEBNIMI PODATKI, DO POPRAVKA, DO IZBRISA („POZABE“), DO OMEJITVE OBDELAVE, DO PRENOSLJIVOSTI PODATKOV, DO UGOVORA**

### **19. člen**

V okviru pravice do dostopa/seznaitve z lastnimi osebnimi podatki (15. člen GDPR) se posameznikom omogoča nadzor nad obdelavo njihovih osebnih podatkov. To v praksi pomeni, da posameznik od upravljavca lahko zahteva potrditev/informacije o tem ali upravljavec obdeluje osebne podatke, ki se nanašajo nanj, kateri podatki so predmet obdelave (vrste osebnih podatkov), s kakšnim namenom jih obdeluje, kdo vse do njih dostopa (uporabniki), ali obstaja avtomatizirano sprejemanje odločitev vključno z oblikovanjem profilov.

V okviru pravice posameznikov do popravka (16. člen GDPR) ima posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.

V okviru pravice do izbrisa („pravica do pozabe“, 17. člen GDPR) ima posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, zlasti v naslednjih primerih: če osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani, če posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prekliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava v skladu s točko, kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga ali so bili osebni podatki obdelani nezakonito.

Pravica do pozabe ni absolutna. Izjeme so:

- obstaja zakonita dolžnost, uveljavljanje,
- izvajanje in obramba pred pravnimi zahtevki,
- arhiviranje v javnem interesu, za znanstvene – zgodovinsko-raziskovalne namene, statistične namene, razlogi javnega interesa na področju javnega zdravja.

V okviru pravice do omejitve obdelave (18. člen GDPR) ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, pravico doseči, da upravljavec omeji obdelavo, kadar velja en od naslednjih primerov:

- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov;

- je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitve njihove uporabe;
- upravljavec osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, potrebuje za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov;
- je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil ugovor v zvezi z obdelavo v skladu s členom 21(1) GDPR, dokler se ne preveri, ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Kadar je bila obdelava osebnih podatkov omejena, se taki osebni podatki z izjemo njihovega shranjevanja obdelujejo le s privolitvijo posameznika, na katerega se ti nanašajo ali za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe ali zaradi pomembnega javnega interesa EU ali države članice.

V okviru pravice do prenosljivosti podatkov (20. člen GDPR), ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki:

- pravico, da prejme osebne podatke v zvezi z njim, ki jih je posedoval upravljavcu, v strukturirani, splošno uporabljani in strojno berljivi obliki in
- pravico, da te podatke posreduje drugemu upravljavcu, ne da bi ga upravljavec, ki so mu bili osebni podatki zagotovljeni, pri tem oviral.

Pravica do prenosljivosti pride v poštev, če je podlaga za obdelavo privolitev ali pogodba in se obdelava izvaja z avtomatiziranimi sredstvi.

Načelo „od upravljavca do upravljavca“: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki ima pravico, da se osebni podatki neposredno prenesejo od enega upravljavca k drugemu, kadar je to tehnično izvedljivo.

V okviru pravice do ugovora (21. člen GDPR), kadar se osebni podatki obdelujejo na področju neposrednega trženja, ima posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki pravico, da kadar koli ugovarja obdelavi osebnih podatkov v zvezi z njim za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, v kolikor je povezano s takim neposrednim trženjem.

Kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ugovarja obdelavi za namene neposrednega trženja, se osebni podatki ne obdelujejo več v te namene.

Posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, se na pravico do ugovora izrecno opozori najpozneje ob prvem komuniciranju z njim in se mu to pravico predstavi jasno in ločeno od vseh drugih informacij.

V okviru splošnih pravil uveljavljanja pravic (12. člen GDPR) po načelu preglednosti mora upravljavec posamezniku olajšati uveljavljanje pravic (načelo pomoči). Če se zahteva (pravica) uveljavlja v e-obliki, je tudi odgovor v e-obliki. V tem primeru je vlagatelja za uveljavljanje pravice potrebno pozvati, da se identificira (IP). Rok za uresničevanje pravic je 2 meseca. Informacije se zagotavljajo brezplačno. Izjema so neutemeljene in pretirane zahteve, kjer lahko upravljavec zaračuna razumno pristojbino ali zavrne obravnavo zahteve.

## **VII. BRISANJE PODATKOV**

### **20. člen**

Po preteku roka hranjenja se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drugi akt ne določa drugače.

Roki, po katerih se osebni podatki izbrišejo iz zbirke podatkov, so razvidni v evidencah dejavnosti obdelave osebnih podatkov.

### **21. člen**

Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.

Podatki na klasičnih medijih (listine, kartoteke, register, sezname...) se uničijo na način, ki onemogoča branje vseh ali dela uničenih podatkov.

Na enak način se uničuje pomožno gradivo (npr. matrice, izračune in grafikone, skice, poskusne oziroma neuspešne izpise ipd.).

Kakršni koli drug način odmetavanja odpadnih nosilcev podatkov je prepovedan.

Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

Prenos nosilcev podatkov na mesto uničenja ter uničevanje nosilcev osebnih podatkov nadzoruje posebna komisija, ki jo 1-krat letno imenujejo člani UO Strelskega društva Grosuplje, ki o uničenju sestavi tudi ustrezen zapisnik.

## **VIII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA**

### **22. člen**

Člani Strelskega društva Grosuplje so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščen uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, takoj obvestiti pooblaščen osebo za varovanje osebnih podatkov pri Strelskem društvu Grosuplje, sami pa nemudoma poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

## **IX. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV**

### **23. člen**

Za izvajanje in nadzor postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov je odgovorna pooblaščen oseba.

### **24. člen**

Vsak, ki obdeluje osebne podatke, je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je zvedel oziroma bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela. Obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem članstva v društvu.

Pred prevzemom funkcije, kjer se obdelujejo osebni podatki, mora odgovorna oseba podpisati posebno izjavo, ki ga zavezuje k varovanju osebnih podatkov.

Iz podpisane izjave mora biti razvidno, da je podpisnik seznanjen z določbami tega pravilnika ter določbami GDPR in ZVOP-1, izjava pa mora vsebovati tudi pouk o posledicah kršitve.

#### **25. člen**

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so člani društva disciplinsko odgovorni, ostali pa na temelju pogodbenih obveznosti.

### **X. KONČNE DOLOČBE**

#### **26. člen**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po tem, ko ga sprejme UO Strelskega društva Grosuplje.

V Grosupljem, 07. marec 2024